

# 입찰공고

\* 공고번호 :

□ 공 고 명 : 법인 수익용 빌딩 시설관리 도급 용역  
(시설관리·청소·경비)

□ 입찰서류제출기간 : 2022. 11. 28. ~ 2022. 11. 30. 17:00

□ 입찰관련 문의처

이 입찰설명서는 학교법인 고려중앙학원(이하 “법인”이라 함)이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰 희망자 는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 질의해 주시기 바랍니다.

○ 질의기간 : 11.23 ~ 11.27 17:00

○ 답변시기 : 11.29 11:00 (이메일 회신) / 질의 취합 후, 입찰 전체 업체에  
공통으로 송부함.

○ 질의처 : 학교법인고려중앙학원 사업팀 허동혁

\* E-mail : [Donghyuck49@korea.ac.kr](mailto:Donghyuck49@korea.ac.kr)

# 입찰공고내용

※ 입찰공고 번호 :

1. 입찰건명 : **법인 수익용빌딩 시설관리 도급 용역**

2. 용역기간 : 2023.01.01. ~ 2025.12.31. (36개월)

\* 매년 연간 용역 계약 금액 조정 (상호 합의)

\* 연간 용역 계약 금액 협상 결렬 시 계약 해지

\* 계약 기간은 3년 계약 종료 후, 2년까지 연장 될 수 있음.

(연장시 계약 종료일 : 27.12.31.)

3. 용역내용 : 과업지시서에 의함

4. 기초금액 : 849,655,325 (2023년 기준, 12개월분)

5. 현장설명 : 생략 (과업지시서 열람으로 갈음함)

6. 입찰방법 : 공개경쟁입찰, 제한(총액+내역)경쟁입찰

\* 제안 금액은 2023년 도급비 12개월분의 부가세 포함 총액으로 한다. (최저임금 상승에 따른 금액 조정 외 추후 금액 조정 없음)

7. 입찰참가자격

가. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 단일건으로 1년 이상, 500,000,000원 이상, 건축 연면적 16,528.93M<sup>2</sup>(5,000평) 이상 근린생활시설, 업무시설에 대한 종합관리용역(시설, 청소, 경비) 실적이 있는 업체(진행 중인 용역이라도 1년 이상 된 경우는 실적으로 인정)

나. 입찰공고일 기준 사업개시일로부터 6개월 이상 경과한 서울 및 수도권 소재 업체 중 시설물 유지관리 가능업체(법인에 한함)

다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조, 21조 및 동법 시행규칙 제14조, 40조에 명기된 내용에 결격사유가 없는 업체

라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 규정에 의하여 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 업체

마. 공동계약 및 하도급 계약 실적 제외(공동도급 불가)

바. 법인이 실시하는 안전·보건 관리계획서 평가 결과 B등급 이상을 받은 업체

8. 입찰 일정 및 집행

가. 입찰 참가(서류 제출 기간) : 2022.11.28 ~ 2022.11.30. 17:00

- \* 제출시간 : 09:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 17:00
- \* 직접 제출서류만 인정, 시간엄수(추후 제출 불가)
- \* 서류송부 후 반드시 담당자에게 수령확인 요
- \* 제출서류가 위변조임이 판명될 시 낙찰 무효
- \* 입찰시 제출되는 서류가 사본인 경우에는 '사실과 상위 없음'을 기재하고 그 오른 쪽에 날인 하여 제출하여야 함

※ 입찰참가등록일에 제출해야 하는 서류

- 입찰참가 신청서(붙임 1) 1부
- 입찰보증금(5%, 보증보험증권) 1부 (209-82-06679)
- 실적증명서(붙임 3) 1부
- 근로조건 이행 약속서(붙임 4) 1부
- 사업자 등록증, 법인등기부등본 각 1부
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 입찰참가자의 신분증 사본, 위임장 및 재직증명서 각 1부
- 신용평가 등급 확인서 1부
- 청렴계약 이행 서약서(붙임 5) 1부
- 청렴계약 이행 특수조건(붙임 6) 1부
- 안전·보건 관리계획서(붙임 7) 1부.

나. 서류제출처 : 서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 인촌기념관 3층 학교법인 고려 중앙학원 사업팀 (담당자 : 허동혁, 02-3290-5018)

다. 개찰 일시 및 장소 : 2022.12.2. 15:00, 법인 회의실

(서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 인촌기념관 3F)

- \* 미참석업체 자동 탈락, 15:00 이후 입장 불가

※ 개찰일에 제출해야할 서류

- 가격입찰서(붙임 2) 및 산출내역서(자유양식, 공내역서 참고) 각 1부
- 밀봉하여 입찰등록서류와 함께 제출, 봉투 또는 제안서 겉면에 명판 및 인감 날인하여야 함
- 입찰서에 기명날인함에 있어 입찰자 성명(대표자 성명)을 기재하고 입찰 등록시 신고한 인감으로 날인하여야 함, 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 경우에도 입찰에 사용하는 인감으로 날인해야 함

라. 예정가격은 기초금액을 기준으로  $\pm 3\%$ 범위 내에서 작성된 15개의 복수 예비 가격 중 입찰에 참여하는 업체가 무작위로 추첨한 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정함

마. 가격입찰서 개찰 후, 낙찰가능 최저가입찰자(업체) 선정

- 본 입찰은 예정가격 이하로서 낙찰하한율(예정가격의 88%) 이상의 가격 중, 최저

가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함. 단, 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 신용평가 등급이 높은 업체, 신용평가 등급이 동일할 경우 실적증명서에 기재된 실적금액이 높은 업체를 낙찰자로 결정함. 이 경우 각 업체별 추가 제출 서류를 요구 할 수 있음

바. 안전·보건 관리계획서 평가

- 입찰 참가등록시 제출한 안전·보건 관리계획서를 가격 입찰서를 개찰하기 전에 평가하여 평가 결과가 B등급 이상인 업체만 입찰에 참여 할 수 있음.  
(평가결과 불합격인 업체들은 개별 통보)
- 평가항목 4개 분류 중 1개 항목이 50% 미만 시 D등급 분류  
(평가항목은 안전·보건 관리계획서 평가표(붙임 8) 참조)
- 평가 결과 안전보건 수준 등급

등급	득점	이행 수준
S	90점 이상	도급작업을 안전하게 수행할 역량이 우수함
A	80점 이상	도급작업을 안전하게 수행할 기본적인 역량을 갖춘
B	70점 이상	도급작업을 수행할 안전보건 역량이 보통임
C	60점 이상	도급작업을 수행할 안전보건 역량이 부족함
D	60점 미만	도급작업을 수행할 안전보건 역량이 매우 낮음

※ 입찰자 안전·보건 관리계획서 작성 시 포함사항

- 1) 안전보건 경영 방침 및 목표
- 2) 안전 보건관리 인력의 구성 및 운용방안
  - 가) 도급 실적, 수급 작업자 경력, 자격 등
  - 나) 국가 자격증 보유 근로자 경력 및 자격 현황
- 3) 안전 보건관리 활동 계획
  - 가) 산업재해 예방활동에 대한 수급인의 이행계획
  - 나) 사용 기계, 기구 및 설비의 종류 및 관리 계획
  - 다) 안전 점검 및 모니터링
  - 라) 안전조치 이행 확인
- 4) 위험성 평가
  - 가) 작업 중 유해·위험 사항
  - 나) 안전·보건 관리 대책
- 5) 안전 보건 교육 계획
- 6) 신호 및 연락체계
- 7) 비상 대책
- 8) 최근 산업재해 발생 현황 등

9. 기타사항

가. 입찰관련 서류는 일절 반환되지 않음.

나. 입찰참가자는 신분증 및 사용 인감을 꼭 지참하십시오.

다. 입찰참가자는 공고서, 과업지시서 및 각종 규정을 바르게 숙지한 후 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

**위와 같이 공고함.**

2022. 11. 23.

**학교법인고려중앙학원 이사장**(직인생략)

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

－ 다 음 －

1. 입찰공고문 및 과업지시서
2. (계약예규) 용역입찰유의서([기획재정부계약예규 제414호, 2019.1.1.](#))
3. (계약예규) 용역계약일반조건([기획재정부계약예규 제413호, 2019.1.1.](#))
4. 일반용역계약특수조건([조달청지침 제292호, 2018.2.1](#))

<자료 검색>

계약예규 : 국가법령정보센터 홈페이지([www.law.go.kr](http://www.law.go.kr))에서 행정규칙으로 검색  
조달청 고시 등 : 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) 정보제공 ⇨ 업무 별 자료  
⇨ 내자구매/나라장터 운영규정/품질관리에서 각각 검색  
※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

**[유의사항]**

- ▶ 본 건과 관련하여 [입찰공고서](#), [과업지시서\(규격서 등\)](#)와 [계약예규내용](#)이 서로 다를 경우에는 입찰공고서, 과업지시서의 내용이 우선 적용됩니다.
- ▶ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행 일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

**[참고사항]**

- ▶ [동 용역에 대하여는 용역기간을 1년\(12개월\)으로 산정](#)하여 투찰하시기 바라며, 용역대금은 [실제 용역개시일부터 정산하여 지급](#)합니다.
- ▶ 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.

[붙임. 1]

입찰 참가 신청서				처 리 기 간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청서	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰(제안) 공고 번호	제 호	입찰(제안) 일자	. . .
	입찰(제안) 건명	법인 수익용 빌딩 시설관리 도급 용역 입찰		
입찰 보증금	보증보험 증권	-		
대리인 방문시	본 입찰(제안)에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성 명 : (서명) 주민등록번호 :		사용 인감	본 입찰(제안)에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 (인)
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 법인의 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매, 기술 용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰(제안) 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고로서 정한 서류</p> <p>. . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>학교법인 고려중앙학원 이사장 귀하</p>				

(가 격) 입 찰 서

입 찰 내 용	공 고 번 호	제	호	입 찰 일 자	
	입 찰 건 명	법인 수익용 빌딩 시설관리 도급 용역 입찰			
	입 찰 금 액	금 원(W )			
		* 부가세를 포함한 연간 총액 * 숫자와 한글 기재액이 다른 경우 한글 기재액 우선			
	계 약 기 간				
입 찰 자	상호(법인명칭)		사업자등록번호		
	주 소		전 화 번 호		
	대 표 자		법인등록번호		

본인은 귀 법인에서 제시한 조건 및 방법에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 법인에 의하여 수락되면 계약내용을 성실히 이행할 것이며, 계약이행보증금을 귀 법인이 지정하는 기한 내에 납부할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

년 월 일

입 찰 자(대표자) : (인)

학교법인 고려중앙학원 이사장 귀하





## 근로조건 이행확약서

- 입찰공고번호 :

- 용역건명 :

1. 인건비는 “예정가격 산정시 적용한 노임(기초금액 기준)에 낙찰률을 적용한 수준 이상의 임금”을 지급하겠습니다. : 예 ( )

: 아니오 ( )

2. 「근로기준법」 등 아래의 관련법규를 준수 하겠습니다. : 예 ( )

: 아니오 ( )

① 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험은 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.

② 포괄적인 재하청을 하지 않겠습니다.

③ 『근로기준법(제107조 내지 제114조)」 및 「최저임금법(제28조)」을 준수하겠습니다.

(회사명 : )는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이 며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분 을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 근로조건 이행확약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

회사명 :

대표자 : (인)

## 청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한  
관건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 학교법인 고려중앙학원(이하 "법인"이라 한다)이 실시하  
고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀 법인이 발주하는 시설관리용역계약  
과 관련하여 다음 서약내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

## 서 약 내 용

1. 당사는 위의 사업과 관련하여 입찰.계약에서부터 계약 이행에 이르기까지 제반 계약사항을 성실히 이행할 것이며, 계약 사항을 위반하거나 귀 법인의 격을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 당사는 위 사업의 계약 체결과 이행 등의 전 과정에서 어떠한 경우에도 뇌물공여나 청탁 등으로 법인의 임직원을 회유하여 편의를 제공받는 등, 불법적인 방법을 묵인하도록 요청하지 않겠으며 법인 임직원의 어떠한 불법적이고 부당한 요구도 단호하게 거부하겠습니다.
3. 당사는 위의 서약을 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론, 귀 법인이 발주하는 모든 공사, 기술용역, 물품 등의 입찰에 대하여 참가 제한 처분을 받는 기간 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 법인의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 당사는 청렴계약 특수 이행조건[붙임.6]을 준수하겠습니다.

100

서약자 :

대 표 : (인)

학교법인 고려중앙학원 이사장 귀하

## 청렴계약 이행 특수조건

### 제1조(목적)

이 청렴계약 이행 특수조건은 학교법인 고려중앙학원(이하 “법인”이라 한다)과 계약상 대자가 체결하는 공사, 용역, 물품 구매 등의 계약에 있어 계약 일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

### 제2조(청렴계약이행 준수의무)

공사, 용역, 물품 구매 등의 입찰에 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약 체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 법인의 임직원에게 직, 간접적인 금품, 향응 등의 뇌물 및 부당 이익을 제공하여서는 아니된다.

### 제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한)

① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 정하는 바에 따라 법인에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 법인에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 2년동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 법인에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날 부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 법인의 임직원에게 뇌물을 직.간접으로 금품.향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간 동안 법인에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 법인의 임직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되거나, 계약기간중 편의를 받아 계약을 부실 이행한 자는 법인에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 법인의 임직원에게 뇌물을 제공한 자는 법인에서 발주하는 입찰에 입찰 참가자격제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 입찰참가자격을 제한하는 법인의 처분을 받은 자는 법인을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

#### 제4조(계약해지 등)

입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 법인의 임직원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 따라 해당 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하고 낙찰자로 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 전의 경우에는 해당 계약을 해제한다.
3. 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 이후에는 발주처에서 계약의 전체 또는 일부를 해지한다. 다만, 공사(용역, 물품)성격, 진도, 규모, 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호부터 제3호까지의 처리에 대하여 민, 형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

#### 제5조(기타사항)

- ① 법인의 계약상대자의 임직원(하도급업체 포함)과 그 대리인이 법인의 임직원에게 뇌물을 제공 하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체의 윤리강령 및 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.
- ② 법인의 계약상대자는 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.

서약자 :

대 표 : (인)

**학교법인 고려중앙학원 이사장 귀하**

## 안전보건관리계획서

일반 사항	<b>▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황</b>		
	1. 기관(학교)명 :	3. 업체명 :	
	2. 작업명 :	4. 현장책임자:(성명) (연락처)	
	<b>▣ 계약현황</b>		
	1. 계약금액 : 2. 작업기간 : 3. 안전보건관리비(편성금액): 원 ※사후정산서 제출 · 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등		
<b>▣ 안전보건관리계획서</b>			
[ 작성자 : 회사명: 직책: 성명: (서명)			
<b>① 안전보건경영방침</b>			
<b>② 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안</b>			
·안전관리 담당자 지정 및 활동 계획 ·국가 자격증 보유 근로자 경력 및 자격 현황 ·현장 종사자 세부 작업별 적정 인력 배치 ·이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담		·안전관리 담당자: (성명) (연락처) - 활동 계획: 주 회 이상 · 현장 종사자 수: 명 -세부 작업별: 명, 명, 명 ※ 수급업체 도급 실적, 작업자 이력·경력 현황	
<b>③ 안전보건관리활동계획</b>			
·산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 - - - - - -		·사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획 - 기계·기구 및 설비 대장 작성 - 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시 (사용전 점검항목 리스트 작성) - 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시 (권장: 월별 1회 점검) -	
<b>④ 위험성평가</b>			
○ 작업 중 유해·위험 사항 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②		○ 안전·보건 관리 대책 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②	
		위험성평가 (예정)일: 2022년    월    일	

# 안전보건관리계획서

## ⑤ 안전점검

- 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)
  - 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부
  - 작업장 안전수칙 준수 여부
  - 도급업체의 시정 사항 조치 여부
  - 기타 안전에 관한 사항

## ⑥ 이행확인

- 안전조치 이행여부  
(도급업체의 지도·조언에 대한 이행 포함)

## ⑦ 안전보건교육 계획: 회 시간

- "교육 일자 및 주요 내용 또는 교육자료 첨부 가능"
- 
- 
- 

## ⑧ 안전작업허가

## ⑨ 신호 및 연락체계

## ⑩ 위험물질 및 설비

## ⑪ 비상대책

사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 -> 작업중지 -> 초기대응(필요시) -> 긴급 대피 -> 재해자 응급처치 및 신고(병원,소방서,고용노동부 등)  
-> 현장보존 -> 원인조사 및 대책수립

◎ 비상연락망

소방서

119

병원

관할 고용노동부

## ⑫ 재해발생수준

최근3년간 산업재해 발생 현황 건  
※ 재해를 확인서(기업용) 또는 공표대상 확인(정부기관용)

기타 추가 및 특이사항 기술

## 안전·보건 관리계획서 평가표

평가일: 20 .

업체명		1차 평가자(담당): (인)
		2차 확인자(팀장): (인)

구분	평가항목	평가내용	배점	평가기준			평가점수
				우수	보통	미흡	
안전보건 관리체계 (20)	일반원칙	원청과 하청업체 사업주의 안전보건 방침 부합 여부	5	5	3	1	
	계획수립	원청의 산재 예방 활동에 대한 이행계획 부합 여부	10	10	5	1	
	관리시스템	각종 인증서 보유, 안전·보건 조직 구성	5	5	3	1	
	소 계						
실행수준 (40)	위험성평가	위험성 평가 인증 여부, 위험요인 평가 수준	10	10	5	1	
	안전점검	안전 점검 계획 및 점검 항목 활용(보호구 착용 확인 포함)	5	5	3	1	
	교육 및 기록	안전보건교육 계획 및 기록관리(특별교육 포함)	5	5	3	1	
	수행 능력	수급 업무에 대한 수행 실적	10	10	5	1	
	전문, 기술인력	수급 업무 전문인력 확보 및 전담 관리자 배치 여부	10	10	5	1	
	소 계						
운영관리 (20)	연락체계	업체간 연락체계	10	10	5	1	
	위험설비	유해·위험물질, 취급 기구설비 안전성 확인	5	5	3	1	
	비상대책	비상시 대피 및피해최소화대책	5	5	3	1	
	소 계						
재해발생 (20)	산업재해	최근 3년간 산업재해 발생현황	20	20	10	1	
총 점							
등급판단							